

Số: /KH- SCT

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương năm 2024

Thực hiện Quyết định số 3133/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Sở Công Thương ban hành Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả quy định của Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Công văn số 7107/UBND-NC ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung và đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 1454/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa kỳ 2019-2023 và Kế hoạch số 16/KH-SCT ngày 02/3/2023 của Sở Công Thương về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.

- Qua công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm kịp thời phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

2. Yêu cầu:

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải bảo đảm tính khách quan, toàn diện, chính xác.

- Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở liên quan trong việc thực hiện.

- Việc hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành định kỳ, đồng bộ; kịp thời công bố kết quả rà soát văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản.

- Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa văn bản phải thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ*) và các quy định pháp luật khác có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi rà soát, hệ thống hóa:

Toàn bộ các văn bản QPPL do Sở Công Thương tham mưu trình UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh thông qua.

2. Nội dung thực hiện:

2.1. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đối với những văn bản thuộc phạm vi rà soát, hệ thống hóa, theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ và các văn bản khác liên quan.

2.2. Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực ngành công thương trên địa bàn tỉnh.

2.3. Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 theo Kế hoạch số 1454/KH-UBND ngày 21/02/2023 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 16/KH-SCT ngày 02/3/2023 của Sở Công Thương.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo việc thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: theo tiến độ tại Kế hoạch số 16/KH-SCT ngày 02/3/2023 của Sở Công Thương.

2. Báo cáo kết quả rà soát văn bản hết hiệu lực để công bố hết hiệu lực năm 2024

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/11/2024.
- Thời gian thực hiện:
 - + Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2024 của đơn vị, gửi Thanh tra Sở tổng hợp **trước ngày 30/11/2024**.
 - + Thanh tra Sở tổng hợp kết quả rà soát văn bản hết hiệu lực năm 2024 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 05/12/2024**.

3. Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm báo cáo.
- Nội dung báo cáo: Theo các nội dung quy định tại Khoản 3 Điều 170 Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.
- Thời gian thực hiện:
 - + Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của đơn vị, gửi Thanh tra Sở tổng hợp **trước ngày 10/12/2024**.
 - + Thanh tra Sở tổng hợp, xây dựng kết quả báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của Sở Công Thương, báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 15/12/2024**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh Văn phòng Sở, Phó Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch này.

Phó Chánh Thanh tra Sở (Pháp chế) có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra Sở (Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c-VBĐT);
- Sở Tư pháp (VBĐT);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (VBĐT);
- Quản trị mạng (công khai-VBĐT);
- Lưu: VT, TTS (TL).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Thị Thu Cúc